

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de coleta, transporte e destinação final de resíduos gerados para o Sesc Venda Nova.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. De acordo com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei nº 12.305/2010 os geradores de resíduos sólidos pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, que geram resíduos sólidos por meio de suas atividades, nelas incluído o consumo, são responsáveis pela gestão ambientalmente adequada, desde a geração até disposição final.

2.2. A presente contratação visa ao atendimento dos seguintes requisitos legais:

2.2.1. Lei nº 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos.

2.2.2. Lei nº 18.031/2009 - Política Estadual de Resíduos Sólidos.

2.2.3. Lei 9.605/1998 - Lei Federal de Crimes Ambientais.

3. ESPECIFICAÇÕES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A Contratada deverá realizar a coleta por meio de disponibilização de caçambas com capacidade de 5 (cinco) m³ e de 30 (trinta) m³.

3.2. A Contratada deverá enviar e recolher as caçambas, realizar o transporte e a destinação dos resíduos em destinadores licenciados.

3.3. Tipo de resíduo:

3.3.1. Resíduos de jardinagem, provenientes de áreas ajardinadas e varrição;

3.3.2. Resíduos de entulhos, proveniente de obras e reformas;

3.3.3. Resíduos não recicláveis,

3.3.4. Resíduos recicláveis.

3.4. As caçambas deverão ser utilizadas apenas para uma tipologia única, sem mistura com outras tipologias dos resíduos.

3.5. A contratada deverá realizar a destinação final com base na tipologia dos resíduos coletados.

3.6. A CONTRATADA deverá enviar, recolher e/ou substituir as caçambas somente quando solicitado pela CONTRATANTE, em até 48 horas úteis a partir da data de solicitação.

3.6.1. Excepcionalmente, prazo diverso pode ser estipulado, desde que justificado e aprovado pela Contratante.

3.6.2. As caçambas para os resíduos especificados no item 3.3, deverão permanecer no local indicado por até 15 (doze) dias corridos.

3.7. A medição do serviço será feita considerando a quantidade de caçambas recolhidas no decorrer do mês.

- 3.8.** A Contratada somente poderá estacionar as caçambas dentro das unidades do Sesc em Minas nos locais indicados pela contratante.
- 3.9.** A CONTRATANTE se resguarda o direito de intervir no cronograma/horário de coleta, antecipando ou adiando de forma a atender as suas necessidades.
- 3.10.** As caçambas fornecidas pela Contratada deverão estar em boas condições de uso, de forma a não comprometer a execução do serviço e conforme a legislação vigente.
- 3.11.** A Contratada deverá fornecer todos os recursos necessários à execução dos serviços previstos, incluindo, mas não se limitando, a máquinas, veículos, combustível, ferramentas, recursos humanos, taxas para destinação dos resíduos e outros necessários.
- 3.12.** Os equipamentos que demandem uso de energia elétrica, deverão ser compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências do Contratante.
- 3.13.** A Contratada deve manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado.
- 3.14.** A CONTRATADA deverá executar os serviços contratados em observância às legislações vigentes em esfera municipal, estadual e federal, bem como, a Portaria nº 280/ 2020 e a Deliberação Normativa COPAM nº 232/2019.
- 3.15.** A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE a Carteira Nacional de Habilitação, na categoria adequada, de propriedade do motorista designado para executar os serviços, sempre que solicitado.
- 3.16.** A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE a Carteira Nacional de Habilitação na categoria adequada sempre que ocorrer a alteração / substituição do motorista que atende a unidade.
- 3.17.** É proibida a prática da incineração dos resíduos nas dependências da unidade, bem como o armazenamento ou descarte de resíduos junto aos demais desta unidade.
- 3.18.** A Contratada assumirá a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos à Contratante e aos terceiros (sendo humanos e animais), tais como: equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, dentre outros, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços.
- 3.19.** O transportador, bem como o armazenador temporário (se for o caso) e o destinador, nos quais a CONTRATADA encaminhar os resíduos recolhidos deverão ser licenciados, cadastrados junto aos órgãos SINIR, FEAM, conforme disposto na Portaria nº 280/2020 e Resolução Normativa COPAM nº 232/2019, dentre outras cabíveis a presente execução dos serviços.
- 3.20.** A Contratada deverá acompanhar o aceite dos resíduos e a emissão do certificado de destinação final por parte do destinador, no site do órgão FEAM, pelo prazo estabelecido na Portaria nº 280/2020.
- 3.21.** Antes da execução dos serviços a Contratada deverá informar ao fiscal de contrato o CNPJ e razão social do transportador, armazenador temporário (se for o caso) e destinador de resíduos, os quais serão encaminhados os resíduos recolhidos.
- 3.22.** A Contratada não poderá transportar os resíduos sem a posse do MTR, devidamente emitido pela Contratante.
- 3.23.** A CONTRATADA deverá Informar imediatamente os fiscais e gestor do contrato quando houver alteração do armazenador temporário e/ou destinador dos resíduos.

Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | www.sescminas.com.br

Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30.120-906 TEL +55 31 3270 8100

3.24. Não será permitida irregularidade ambiental de nenhuma natureza durante a execução dos serviços, devendo a Contratada custear as necessidades de remediar, reparar ou compensar os impactos ambientais negativos caso ocorram, desde que comprovado negligência por parte dela.

4. VEÍCULOS

4.1. CONTRATADA deverá garantir que os veículos utilizados na prestação dos serviços contratados estejam em boas condições de funcionamento e uso (sem descaracterizações que comprometam a funcionalidade do veículo, coloque em risco a segurança de seu condutor ou que estejam em desacordo com a política do Sesc em Minas), íntegros e em bom estado de conservação.

5. DESTINAÇÃO DOS RESÍDUOS

5.1. A Contratada será responsável pelo recolhimento, transporte, armazenamento temporário (se houver) e destinação de todos os resíduos, sendo:

5.1.1. Caçamba contendo resíduos de jardinagem: recolhimento, transporte e destinação de todos os resíduos provenientes de áreas ajardinadas para os aterros sanitários e/ou empresas adequadas para disposição do resíduo, devidamente licenciados pelos órgãos competentes

5.1.2. Caçamba contendo entulhos provenientes de obras e reformas: recolhimento, transporte e destinação de todos os resíduos constituídos por entulho para os aterros sanitários e/ou empresas adequadas para disposição do resíduo, devidamente licenciados pelos órgãos competentes

5.1.3. Caçamba contendo resíduos recicláveis: recolhimento, transporte e destinação de todos os resíduos recicláveis para os aterros sanitários e/ou empresas adequadas para disposição do resíduo, devidamente licenciados pelos órgãos competentes.

5.1.4. Caçamba contendo resíduos não recicláveis: recolhimento, transporte e destinação de todos os resíduos não recicláveis para os aterros sanitários e/ou empresas adequadas para disposição do resíduo, devidamente licenciados pelos órgãos competentes.

5.2. A destinação dos resíduos deverá ser realizada em consonância com às legislações vigentes em esfera federal, estadual e municipal, bem como, atender todas às diretrizes descritas na Portaria nº 280/2020 e Deliberação Normativa COPAM nº 232/2019.

5.3. É responsabilidade da Contratada arcar com as taxas referentes à destinação dos resíduos, cabendo à mesma assumir todos os custos necessários à plena execução do serviço contratado.

5.4. Mensalmente ou após a execução do serviço contratado, a CONTRATADA deverá encaminhar à CONTRATANTE, relatórios contendo o quantitativo de resíduos por tipologia em m³ e informações sobre disposição final dos resíduos recolhidos na unidade.

6. LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

6.1.1. Sesc Venda Nova: Rua Maria Borboleta, s/n, Novo Letícia, Belo Horizonte, MG, CEP 31640-120.

7. QUANTITATIVO DE CAÇAMBAS

Classe II A - Não Inertes		
Tipologia	Classe	Quantidade
Resíduos de jardinagem	30 (trinta) m ³	200
Resíduos recicláveis	5 (cinco) m ³	10
Resíduos não recicláveis	5 (cinco) m ³	10

Classe II B - Inertes		
Tipologia	Classe	Quantidade
Resíduos de obras	5 (cinco) m ³	40

8. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

8.1. Sem prejuízo das demais obrigações dispostas ao longo deste presente termo de referência, a CONTRATADA deverá:

8.1.1. Observar fielmente o presente termo de referência e executar o serviço de acordo com as especificações e exigências descritas no mesmo, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto de contratação.

8.1.2. Comprometer-se com a qualidade e regularidade de todos os serviços prestados, equipamentos e produtos fornecidos.

8.1.3. Possuir quadro de pessoal em quantitativo suficiente para executar os serviços.

8.1.4. Assumir a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos à Contratante e aos terceiros (sendo humanos e/ou animais), tais como: equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, dentre outros, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços.

8.1.5. Responsabilizar-se direta ou indiretamente por danos ambientais decorrente das atividades realizadas, caso ocorram.

8.1.6. Manter em dia todas as obrigações legais, trabalhistas, segurança e ambientais durante a vigência do contrato.

8.1.7. Arcar com todas as despesas com encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas, além de quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento do contrato, inclusive: mão de obra, equipamento (s), ferramentas, veículo (s), alimentação, hospedagem, pedágios e insumos.

8.1.8. Manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições de habilitações exigidas no processo da contratação, comunicando imediatamente à Contratante quaisquer alterações e observando a data de validade de todos os documentos.

8.1.9. Manter sigilo quanto às informações obtidas em razão da prestação dos serviços.

8.1.10. Nos casos em que não haja possibilidade de acesso ao veículo coletor, o recolhimento dos resíduos deverá ser executado por método aprovado pelos órgãos competentes.

- 8.1.11.** Adequar os seus procedimentos para atendimento pleno das legislações vigentes em esfera federal, estadual e municipal, em caso de revisões e/ou alterações de metodologias, legislações/normas regulamentadoras.
- 8.1.12.** Dar suporte e assessoria técnica ao Sesc em Minas durante toda a execução dos trabalhos e período de vigência do contrato, prestando todo e qualquer esclarecimento solicitado.
- 8.1.13.** Responsabilizar-se pela reparação de todos os serviços nos quais se constatem falhas e quaisquer outras irregularidades, por sua única e exclusiva responsabilidade.
- 8.1.14.** Informar formalmente a Contratante a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços, bem como, proposta para mitigar os impactos.
- 8.1.15.** Auxiliar a CONTRATANTE no contato ao destinador, caso ele não tenha realizado o aceite de entrega dos resíduos no prazo estipulado em legislações.
- 8.1.16.** Manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado e, se necessário, substituí-lo imediatamente após a solicitação da Contratante em caso de atos, comportamentos e/ou postura inadequados com a política do Sesc em Minas.
- 8.1.17.** Exigir a emissão do MTR à CONTRATANTE quando houver o recolhimento.
- 8.1.18.** Apresentar toda documentação exigida no item 16. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OPERACIONAL, dentro do prazo de validade e de acordo com as especificações cabíveis.
- 8.2.** Os serviços realizados, caso estejam em desacordo com as especificações previstas neste Termo de Referência, sejam entregues incompletos ou com atraso, se constatem falhas e quaisquer outras irregularidades, serão impugnados pela Fiscalização do Sesc em Minas, cabendo à Contratada assumir todo o ônus da sua reparação.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1.** Viabilizar e acompanhar a execução do serviço.
- 9.2.** Seguir as diretrizes descritas na Portaria nº 280/2020 e Resolução Normativa COPAM nº 232/2019,
- 9.3.** Emitir o MTR (movimento de transporte de resíduos) e entregar à Contratada quando houver o recolhimento.
- 9.4.** Acompanhar quanto ao aceite referente a entrega dos resíduos no destinador, e a emissão do certificado de destinação final no site do órgão FEAM, pelo prazo estabelecido na Portaria nº 280/ 2020.
- 9.5.** Informar imediatamente à área gestora do contrato qualquer desvio na execução do serviço e contratual.

10. PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

- 10.1.** O prazo de vigência será de 12 (doze) meses contados da assinatura, podendo ser prorrogado em até 120 (cento e vinte) meses, nos termos da Resolução do Sesc nº 1.252/12.

11. DIRETRIZES DE SEGURANÇA DO TRABALHO SESMT

11.1. A Contratada deverá seguir todas as normatizações do Ministério do Trabalho, dentre elas fornecer todas as ferramentas necessárias para a realização dos serviços, assim como todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de proteção Coletiva (EPC) que forem necessários para execução segura da atividade.

11.2. O Sesc em Minas se resguarda o direito de inspecionar os EPI (s) e EPC (s) antes e durante a execução das atividades, e caso sejam constatadas irregularidades que gerem riscos a integridade dos profissionais que executam o serviço (qualidade do material ou incompatibilidade com a atividade), a Contratada deverá interromper as atividades até que o desvio/risco seja eliminado, assumindo todos os custos, incluindo os provenientes da interrupção do serviço.

11.3. A contratada deverá encaminhar ao fiscal designado pelo Sesc em Minas e sempre antes da execução dos serviços, o CRLV - Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo e a CNH - Carteira Nacional de Habilitação - do condutor, para análise e validação da Segurança e Saúde no Trabalho do Sesc em Minas.

11.4. Caso seja reprovado os documentos obrigatórios, a empresa terá o prazo de 5 dias úteis para reenvio dos documentos.

11.5. Apresentar à Contratante a Carteira Nacional de Habilitação na categoria adequada sempre que ocorrer a alteração / substituição do motorista que atende as unidades.

12. SUBCONTRATAÇÃO

12.1. A subcontratação do objeto será admitida, quando houver razões de ordem técnica e operacional que a justifique, mediante prévia aprovação da CONTRATANTE.

12.2. Em sendo a subcontratação autorizada pelo CONTRATANTE, a responsabilidade da CONTRATADA será mantida perante a empresa Subcontratada.

12.3. As regras e documentações exigidos à CONTRATADA também se aplicam à subcontratada.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento dos serviços será realizado em até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal.

13.2. A nota fiscal deverá ser emitida até o dia 20 do mês subsequente da prestação do serviço.

13.3. Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês subsequente da prestação de serviço. Caso não seja entregue até o dia 20, só poderá ser emitida após o dia 1º.

13.4. O pagamento a fornecedores será realizado nos dias 05, 15 e 25 de cada mês, conforme critérios indicados a seguir:

13.4.1. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

13.4.2. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

13.4.3. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no dia 25.

Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | www.sescminas.com.br

Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30.120-906 TEL +55 31 3270 8100

13.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

13.6. Os pagamentos somente serão efetuados após o aceite dos serviços prestados.

13.7. Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na Nota Fiscal/Fatura e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

13.8. Deverá ser encaminhado juntamente com a nota fiscal:

13.8.1. Arquivo xml correspondente a nota fiscal.

13.8.2. Certidões Negativas de Débitos (CND) na validade, em esfera municipal, estadual e federal.

13.8.3. Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) na validade.

14. VISITA TÉCNICA

14.1. A visita técnica ao local de execução para averiguações e melhor compreensão dos serviços, especificações técnicas e quantitativos é facultativa.

14.2. A empresa deverá agendar previamente a visita que será realizada na unidade descrita neste termo de referência.

14.3. As visitas deverão ser agendadas com a Coordenação de Facilities pelo telefone (31) 3279-1458 ou pelo e-mail facilities@sescmg.com.br.

14.4. A Contratada que optar por não realizar a visita técnica, não poderá alegar sob qualquer pretexto de que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

15. PROPOSTA DE PREÇOS

15.1. A Proponente deverá indicar no modelo de proposta o valor unitário e total dos serviços ofertados conforme modelo disponível no anexo II – Modelo de Proposta.

15.2. Os serviços de coleta, transporte e destinação de resíduos será precificado conforme o quantitativo de caçambas disponibilizados, incluindo, mas não se limitando a:

15.2.1. Transporte da caçamba vazia até as unidades.

15.2.2. Estadia desta pelo tempo descrito neste termo.

15.2.3. Remoção e transporte da caçamba carregada.

15.2.4. Destinação dos resíduos recolhidos em locais descritos neste termo.

15.2.5. Realocação das caçambas no interior da unidade, dentre outros necessários a plena execução dos serviços.

16. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

16.1. Menor preço Global

16.2. A licitação por lote é mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica e econômica por consolidar a prestação dos serviços a partir de um único fornecedor vencedor, gerando assim maior eficiência na gestão contratual, bem como no processo de execução dos serviços relacionados ao LOTE

Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | www.sescminas.com.br

Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30.120-906 TEL +55 31 3270 8100

destinados a localidade (município) onde os serviços serão prestados e consequentemente diminuindo-se o custo operacional do projeto para a Administração.

17. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

17.1. Um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica e operacional, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado com o respectivo CNPJ e razão social, em nome da proponente, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e/ou compatível em características com o objeto desta contratação.

18. EXIGÊNCIAS PRÉ-CONTRATUAIS

18.1.1. Comprovação do cadastro junto ao órgão FEAM (Fundação Estadual do Meio Ambiente), referente ao sistema Manifesto de Transporte de Resíduos – MTR.

18.1.2. Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do Ibama – CTF.

18.1.3. Certidão de Dispensa ou Comprovação de Dispensa, Autorização Ambiental de Funcionamento ou Licença Ambiental, bem como, suas condicionantes, se aplicável, emitida pelo órgão ambiental competente.

18.1.4. Referente ao receptor dos resíduos (destinador final), Certidão de Dispensa ou Comprovação de Dispensa, Autorização Ambiental de Funcionamento ou Licença Ambiental, bem como, suas condicionantes, se aplicável, emitida pelo órgão ambiental competente.

19. FISCALIZAÇÃO

19.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da empresa contratada, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

20. PENALIDADES

20.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas na ata de registro de preços/contrato, devendo garantir a possibilidade de multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.

21. REAJUSTE

21.1. O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

22. ÁREA TÉCNICA

22.1. Coordenação de Meio Ambiente.

23. GESTOR DO OBJETO

23.1. Coordenação de Facilities.